

**Министерство социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области**

**Областное государственное бюджетное учреждение
«Управление социальной защиты и социального обслуживания
населения по Ангарскому району»
(ОГБУ «УСЗСОН по Ангарскому району»)**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на общем собрании работников
ОГБУ «УСЗСОН по Ангарскому району»
«20» 02 2026 года

От работодателя:


Директор ОГБУ
«УСЗСОН по Ангарскому району»

От работников:

Председатель Совета
трудового коллектива
ОГБУ «УСЗСОН по
Ангарскому району»



Н.И. Калинина/

 / О.Г.Буторина/

Администрация
Ангарского городского округа
Комитет по экономике и финансам
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Рег. № 17/2026 « 04 » 03 2026 г.
И.О. Заместитель мэра-председатель
Комитета по экономике и финансам

г. Ангарск

 И.С.Зобшина

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сторонами настоящего Коллективного договора являются областное государственное бюджетное учреждение «ОГБУ «УСЗСОН по Ангарскому району» (далее-стороны, учреждение), далее именуемое «Работодатель», в лице директора Калининой Натальи Иннокентьевны, действующего на основании Устава и работники учреждения в лице Совета трудового коллектива (далее - СТК), действующего на основании Положения об СТК.

Работодатель и СТК признают настоящий Коллективный договор (далее-договор) правовым актом, содержащим взаимные обязательства сторон в процессе выполнения Уставной деятельности учреждения и регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в учреждении.

1.2 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников, не зависимо от стажа работы, режима занятости (полное или неполное рабочее время), а также от занимаемой должности.

1.3 Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками учреждения, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

1.4 Во исполнение настоящего Коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

1.5 Работодатель признает СТК единственным полномочным представителем работников учреждения в Коллективном договоре по вопросам регулирования трудовых отношений, поэтому в конфликтных ситуациях, возникающих между работниками и Работодателем, все вопросы решаются совместно с СТК.

1.6 СТК признает свою ответственность за реализацию общих целей и сотрудничает с Работодателем в деле обеспечения выполнения правил внутреннего трудового распорядка и организации социально-трудовых отношений, а также при разрешении возникающих проблем как единственный представитель работников учреждения. СТК способствует постоянному повышению производительности труда, укреплению трудовой дисциплины.

1.7 При возникновении конфликтных ситуаций, они будут разрешаться посредством прямых и открытых переговоров.

1.8 Стороны настоящего Коллективного договора признают, что экономическое развитие учреждения и благополучие коллектива работников взаимосвязаны.

1.9 При заключении настоящего коллективного договора стороны руководствуются принципами:

- соблюдения норм законодательства;
- равноправия сторон;
- свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание коллективного договора;
- добровольность принятия обязательств;
- реальность обеспечения принимаемых обязательств;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.10 Настоящий коллективный договор, наряду с действующими законодательными актами о труде регулирует отношения Работодателя и работников учреждения.

Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в учреждение оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2. При приеме на работу работник предоставляет, следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- «страховой номер индивидуального лицевого счёта», при наличии;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или подтверждающий профессиональное образование (при приеме на должность, требующей специальной профессиональной подготовки);
- медицинское заключение о состоянии здоровья (при приеме на работу по должностям, требующим прохождения обязательных медицинских осмотров).

2.3. При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется электронная трудовая книжка (ст. 66.1 ТК РФ, за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Социального фонда РФ сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Испытание при приеме на работу не устанавливается:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принимаемым на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.5. Работодатель и каждый работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, должностной инструкции. В связи с этим, Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. При приеме на работу, в трудовом договоре указывается место работы и структурный отдел, в которое работник принимается для работы.

2.6. Перевод работника Работодателем осуществляется согласно главе 12 Трудового кодекса РФ.

2.7. С письменного согласия работника Работодателем может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей.

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же должности может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Работнику для исполнения обязанностей временно отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с законодательством РФ за ним сохраняется рабочее место (должность) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

Право на совмещение должностей и расширение зон обслуживания имеют все работники учреждения при наличии вакансий или свободных должностей.

2.8. Размер доплат за совмещение должности и расширение зон обслуживания, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается согласно действующему законодательству при наличии бюджетных ассигнований в учреждении.

Раздел 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждении устанавливается - 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет продолжительность рабочего времени составляет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образо-

вание и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных частью 1 статьи 92 ТК РФ для лиц соответствующего возраста.

3.2. В учреждении применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и рабочая неделя с предоставлением выходных дней по сменному графику работы. Время начала и окончания работы, время перерывов для отдыха и питания устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Продолжительность рабочего дня, предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (для полной рабочей ставки по занимаемой должности).

3.4. Сторожам устанавливается суммированный учет рабочего времени равный одному году. Рабочее время определяется графиком работы, утвержденным приказом директора. Социальным работникам устанавливается разъездной характер работы с территорией разъездов по Ангарскому городскому округу.

3.5. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

3.6. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет). Лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.7. Работники имеют право на отдых, которое реализуется путем предоставления им Работодателем: перерывов в течение рабочего дня не более 15 минут через каждые 2 часа работы, выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.8. Режим работы и время отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.9.Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется путем суммирования основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.10.Продолжительность ежегодного основного и дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска указывается в трудовом договоре при приеме на работу.

3.11.Всем работникам предоставляется ежегодный основной продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места (должности) и среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

3.12.Ненормированный рабочий день устанавливается работникам учреждения, перечень должностей которых, утвержден Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.13.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников учреждения.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные отпуска предоставляется согласно, утвержденного графика отпусков на текущий календарный год. Графики отпусков составляются, утверждаются и доводятся до сведения Работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.14. Работодателем предоставляется работникам отпуск без сохранения заработной платы согласно ст. 128 Трудового кодекса РФ.

3.15.По соглашению между работником и Работодателем работнику может быть предоставлен отпуск по личному заявлению, оплачиваемый с сохранением средней заработной платы (среднего денежного содержания) согласно ч. 4 ст. 139 Трудового кодекса РФ, в следующих случаях:

- а)свадьбы детей – продолжительностью 1 календарный день;
- б)собственной свадьбы – продолжительностью 1 календарный день;
- в) в День знаний- 1 сентября (одному из родителей школьников 1-4 класса) – продолжительностью 1 календарный день;
- г) смерти супруги, супруга, детей, родителей (в т.ч. супруга/супруги), отчима/мачехи (в т.ч. супруга/супруги), родных братьев и сестер – продолжительностью 1 календарный день (при предъявлении соответствующих подтверждающих документов);
- д) в связи с призывом сына на военную службу – продолжительностью 1 календарный день.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

4.2. В целях совершенствования организации работы и оплаты труда Работодатель, при условии своевременного и полного финансирования, обязуется:

4.2.1.Обеспечивать своевременное начисление заработной платы путем зачисления денежных средств на счета банковских карт.

4.2.2.Производить выплату заработной платы за первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину – 5 числа следу-

ющего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

4.2.3. Своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами, материальная помощь работникам учреждения производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

4.4. Доплаты работникам учреждения за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются согласно Трудового кодекса РФ.

4.5. При перечислении на банковскую карту заработной платы и иного дохода отдел материально-технического обеспечения деятельности Учреждения оформляет на каждого работника расчетный листок по установленной форме.

Расчетные листки выдаются на бумажном носителе и в электронном виде через кадровый портал Иркутской области.

Для выдачи расчетного листка в электронном виде, работник должен подать письменное заявление в отдел кадрово-правовой работы с указанием адреса личной электронной почты. На данный адрес до 10 числа каждого месяца приходит уведомление о направлении расчетного листка на кадровый портал Иркутской области в личный кабинет работника.

Работник подписывает согласие на обработку его персональных данных, т.к. в расчетном листке – персональная информация о работнике, не подлежащая разглашению (ст. 88 ТК РФ, ст. 7 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Отдел материально-технического обеспечения деятельности Учреждения выдает расчетные листки на бумажном носителе работникам учреждения ежемесячно.

4.6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждения увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Раздел 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Стороны настоящего коллективного договора понимают, что эффективность работы организации, благополучие каждой из сторон зависят от согласия работников с целями учреждения, политикой руководства учреждения по их достижению, а так же эффективного использования мастерства и опыта каждого из работников.

Работодатель и работник действуют на принципе социального партнерства. В соответствии с этим стороны принимают на себя следующие обязательства:

5.1. Работодатель обязан:

5.1.2. Сотрудничать с представителем трудового коллектива на партнерских началах при решении вопросов в области труда и связанных с ними социально-трудовых отношений.

5.1.3. Принимать все меры по предотвращению конфликтных ситуаций, препятствующих нормальному ритму текущей деятельности учреждения и ходу выполнения условий наятящего коллективного договора, а также принимать оперативные меры по разрешению возникших коллективных трудовых споров.

5.2. Работник обязан:

5.2.1. Своевременно, качественно, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностными инструкциями и исполнять приказы Работодателя.

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, этику общения, положения антикоррупционной политики, проявлять вежливость, терпимость, уважение между собой и к получателям социальных услуг.

5.2.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда. Проходить инструктаж по охране труда в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и должностей.

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, также незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному начальнику отдела о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. На Работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении, а именно обеспечить:

6.1.1. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

6.1.2. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами учреждения.

6.1.3. Проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте.

6.1.4. Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работникам (по должностям, требующим прохождения обязательных медицинских осмотров), с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви, в соответствии с установленными нормами работникам.

6.1.6. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.7.Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Настоящий коллективный договор устанавливает социальные льготы и гарантии работникам, согласно действующему законодательству.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с 1 марта 2026 года и действует в течение всего срока.

8.2.Стороны имеют право продлевать действие настоящего Коллективного договора на срок не более 3-х лет.

8.3.Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия проводятся путем проведения коллективных переговоров сторонами.

8.4.Работодатель и представитель трудового коллектива обеспечивают доведение содержания настоящего коллективного договора до работников учреждения в течение 1 (одного) месяца со дня его подписания.Контроль, за выполнением коллективного договора, осуществляется непосредственно сторонами.

Пролито, пронумеровано

Количество листов (страниц)

Дворецкий О.Б.

ФИО

Подпись

